

Istituto Comprensivo "I. O. GRISELLI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Roma, 55 - 56040 MONTESCUDAIO (PI)

Tel. 0586/650053 - @: piic823008@istruzione.it

Decreto n. 5890

Prot. n. 3805

Montescudaio, 13.05.2021

La Dirigente Scolastica

VISTO il D.L.gs. n. 297/94;

VISTO il D.Lsg. n. 59/2004 e successive integrazioni e modifiche;

VISTA la C.M.n. 27/2011;

VISTO il D.L.gs. n. 62/2017;

VISTO il D.M. n. 5 del 08/02/2021;

VISTO il calendario delle attività conclusive del corrente a.s. 2020/21, disposto, sentito il Collegio Docenti del 13 maggio 2021;

VISTI gli atti d'Ufficio;

CONSIDERATA la necessità di svolgere le attività connesse agli Esami di Idoneità in condizioni adeguate di sicurezza nell'ambito delle "misure" anti-contagio di contenimento e contrasto al Covid-19;

CONSIDERATA la necessità di nominare i Commissari componenti rispettivamente della Commissione d'Esame per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di Primo Grado

DECRETA

Art. 1

La Commissione ha il compito di individuare i testi e le tracce delle prove d'esame.

Le prove dovranno essere adeguate alla classe per la quale è stata presentata domanda di ammissione.

Le prove saranno secretate fino al momento di avvio delle stesse, come da apposito calendario.

La verbalizzazione delle attività della Commissione dovranno avvenire con collegio perfetto.

Art. 2

La COMMISSIONE D'ESAME per la Scuola Primaria è così composta:

Maestra Barbieri Sabrina

Maestra Ercoli Rosalba

Maestra Paglianti Elena

Presidente della Commissione: Dirigente Scolastica Antonella Mancaniello

Art. 3



Istituto Comprensivo "I. O. GRISELLI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Roma, 55 - 56040 MONTESCUDAIO (PI)

Tel. 0586/650053 - @: piic823008@istruzione.it

La COMMISSIONE D'ESAME per la Scuola Secondaria di Primo Grado è così composta:

prof.ssa Arzilli Francesca (Italiano-Storia-Geografia)

prof.ssa Seghesio Erika (Matematica-Scienze)

prof.ssa Cerri Eleonora (Inglese)

prof.ssa Giovannoni Francesca (Tecnologia)

prof.ssa Mannucci Simona (Arte e Immagine)

prof.ssa Cheli Elena (Educazione Fisica)

prof.ssa Zannerini Marina (Musica)

Presidente della Commissione: Dirigente Scolastica Antonella Mancaniello

Art. 4

La valutazione delle prove è effettuata collegialmente dalle Commissioni con l'attribuzione, all'unanimità o a maggioranza, di voti numerici espressi in decimi, per la secondaria di I grado. Ai fini del superamento dell'Esame di idoneità la Commissione deve aver attribuito almeno sei/decimi a ciascuna prova d'esame.

La valutazione delle prove è effettuata collegialmente dalle Commissioni con l'attribuzione, all'unanimità o a maggioranza con giudizi per la scuola primaria.

In caso di esito negativo il candidato è ammesso a frequentare altra classe inferiore rispetto a quella per la quale si propone, a giudizio della Commissione esaminatrice.

Al candidato che supera l'esame di idoneità viene rilasciato un certificato recante indicazione dell'esito dell'esame sostenuto e dei voti attribuiti alle singole prove.

Art. 5

Svolgerà funzioni di Segreteria per entrambe le Commissioni l'Assistente amministrativa sig.ra Ilaria Borrelli. Sarà compito della Segreteria predisporre tutti gli atti amministrativi necessari, assumendo opportuni accordi con le componenti della Commissione, e comunicare alla famiglia dell'alunno/a l'esito degli esami entro il 21 giugno 2021.

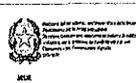
Compiti della Segreteria sono:

- formulare apposite comunicazioni scritte alle famiglie degli alunni interessati in merito al calendario degli Esami, accertando nell'avvenuta ricezione
- predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per l'espletamento delle attività
- predisporre gli atti amministrativi occorrenti alla Commissione esaminatrice (fascicolo contenente: curriculum scolastico dell'alunno proveniente da istruzione parentale, copia Documenti attestanti i requisiti previsti, copia programmi di studio/apprendimento firmati dai genitori degli alunni per gli Esami di Idoneità), Verbali degli Esami di Idoneità predisposti per le attività della Commissione;
- Pubblicare tempestivamente gli esiti degli esami;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETITIVITÀ E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Istituto Comprensivo "I. O. GRISELLI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Roma, 55 - 56040 MONTESCUDAIO (PI)

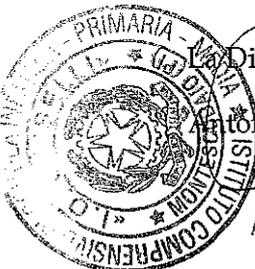
Tel. 0586/650053 - @: piic823008@istruzione.it

- Predisporre le certificazioni conclusive in base all'esito degli Esami;
- Raccogliere e archiviare la documentazione prodotta;
- aggiornare, in base all'esito degli Esami, l'Anagrafe Alunni/e e gli elenchi degli alunni, per le classi interessate, per l'a.s. 2021/22.

Art. 6

La D.S.G.A. è responsabile del funzionamento amministrativo delle attività, in particolare deve:

- **Coordinare** tutte le attività di competenza dell'assistente amministrativa individuata;
- **Assicurare** la produzione della documentazione e la predisposizione del materiale occorrente, nonché la successiva corretta archiviazione di tutti gli atti prodotti
- **Provvedere a tutto quanto occorre per l'attuazione del Protocollo di sicurezza anticontagio**, individuando i collaboratori scolastici a cui affidare l'incarico operativo nelle date suindicate (in entrambe le sedi degli Esami) per le pulizie che gli stessi effettueranno prima, durante e dopo le attività connesse agli Esami


La Dirigente Scolastica
Antonella Mancaniello